ДЕТСКА ГРАДИНА "ЯН БИБИЯН"

ул "Патриарх Евтимий" №59
7500 гр. Силистра

тел. 0876 82 40 47
e-mail: info-1900554@edu.mon.bg

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА ОБЩНОСТТА В ДГ "ЯН БИБИЯН"

RUMYANA DONCHEVA DZHENKOVA

Digitally signed by RUMYANA DONCHEVA DZHENKOVA
Reason: I am the author of this document

УТВЪРДИЛ: .....
Директор на ДГ "Ян Бибиян"
/ Р. Дженкова /

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Раздел I
Основни положения

Чл. 1. (1) Настоящият Етичен кодекс определя етичните и морални норми като конкретизира стандартите на поведение на участниците в педагогическото взаимодействие – децата, педагогическите специалисти, родителите и непедагогическия персонал в ДГ „Ян Бибиян“.

(2) Етичният кодекс има за цел да повиши общественото доверие в професионализма на работещите в ДГ „Ян Бибиян“, както и да издигне престижа и да укрепи авторитета на детската градина.

(3) Участниците в детската градина следва да спазват изискванията за законност, коректност, безпристрастност, отговорност в контактите си по между си и с всички институции в страната.

(4) Всички педагогически специалисти и непедагогическият персонал са длъжни да спазват безусловно законите на Република България както в контактите си с родители, така и с институциите в страната в лични и служебни взаимоотношения.

(5) Етичният кодекс на детската градина е създаден на основание разпоредбата на чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

Раздел II
Основни принципи

Чл. 2. (1) Настоящият Етичен кодекс е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;

2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности;

3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;

4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;

5. Хуманизъм, толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на децата и хората с увреждания;

6. Дейностите на работещите се осъществяват при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Родителите подпомагат детската градина, като инициират и осъществят дейности чрез настоятелството и обществения съвет.

ГЛАВА ВТОРА
ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩНОСТТА - ДГ „ЯН БИБИЯН

Раздел I

Отговорности на участниците в образователния процес

Чл. 3. (1) Всички участници в общността в ДГ „Ян Бибиян“ са длъжни да:

1. спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, компетентност, политическа неутралност, зачитане на личността, отговорност и взаимно уважение;

2. съдействат за провеждането на държавната политика, основаваща се на принципите на правовата държава;

3. осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в детската градина;

4. извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно и да се стремят към непрекъснато подобряване на работата си;

5. не накърняват престижа на ДГ „Ян Бибиян“.

6. изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност.

(2) Не се допуска отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите в детската градина.

(3) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал следва да изглеждат по начин, подходящ за средата, в която работят и се обучават, като облеклото бъде съобразено с общоприетите норми на представителност и да съответства на репутацията на детската градина.

Чл. 4. (1) Педагогическите специалисти имат задълженията да:

1. опазват живота и здравето на децата по време на образователния процес и на други дейности, организирани от детската градина;

2. зачитат правата и достойнството на децата и другите участници в предучилищното и училищното образование;

3. сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

4. се съобразяват с уникалността и специфичната уязвимост на всяко дете;

5. подкрепят и стимулират правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;

6. осигуряват на децата със специални образователни потребности равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи;

7. не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие;

8. не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите;

9. познават симптомите на тормоз и насилие над дете – физическо, психическо, сексуално, вербално, емоционално.

(2) Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрилата му.

(3) Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на дете, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на детската градина.

Чл. 5. (1) Децата имат задълженията да:

1. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
2. носят отличителни знаци на детската градина, когато такива са предвидени;
3. спазват правилата за поведение в групата и на детската градина;
4. спазват правилника за дейността на детската градина;
5. не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на педагогическите ситуации и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие;
6. уважават педагогическите специалисти и непедагогическия персонал;
7. зачитат друга раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус, както и свободно да изразяват мнение.

Чл. 6. (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето в детската градина;
2. да уведомяват своевременно учител на групата в случаите на отсъствие на детето;
3. да се осведомяват редовно за своите деца относно приобщаването им в детската градина, успеха и развитието им и спазването на правилата на групата;
4. да спазват правилника за дейността на детската градина и да съдействат за спазването му от страна на детето;
5. да участват в родителските срещи;
6. да се явяват в детската градина след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
7. да присъстват и да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето;
8. да съдействат за изграждане и утвърждаване на авторитета и доброто име на детската градина;
9. да оказват почит и уважение на педагогическите специалисти в детската градина.

Чл. 7 (1) Работещият в детската градина непедагогически персонал да трябва да:

1. се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки;
2. зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация;
3. изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено;
4. създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица;
5. не разпространяват данни и лична информация, станала им известна при изпълнение на служебните задължения;

6. се отнасят открито и с доверие към децата, родителите и гражданите, като зачитат техните права и достойнство на личността;
7. не допускат всякакви форми на злоупотреба със служебни правомощия, като: отправяне на заплахи, оказване на психологически натиск или физическо насилие.

Раздел II

Професионално поведение

Чл. 7. (1) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал подпомагат ръководството на ДГ „Ян Бибиян“ с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработване и провеждане на политиката на детската градина, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяване правомощията на неговите ръководители.

(2) Работещите в детската градина, при изпълнение на служебните си задължения следват поведение, което създава увереност у ръководителите, чиято дейност подпомагат, че могат да им се доверяват и да разчитат на тях.

(3) Работещите в детската градина, изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат личните пристрастия да им влияят.

(4) В отношенията с колегите си проявяват уважение, коректност и толерантност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(5) Уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.

(6) Не допускат отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите в детската градина.

(7) Служителите се стремят да предотвратят конфликтни ситуации помежду си. Недопустимо е възникването на конфликт между служители на детската градина в присъствието на трети, външни за организацията лица.

Чл. 9. (1). В отношенията си с колегите педагогическите специалисти проявяват коректност и не допускат поведение, накърняващо достойнството на отделната личност, като:

1. зачитат изразеното мнение и не допускат язвителни коментари;

2. изграждат и поддържат отношения на сътрудничество, уважение и търпимост;

3. с действията си укрепват авторитета на детската градина и не допускат уронване на престижа на детската градина;

4. носят отговорност за личното си поведение и спазват добрия тон;

5. подкрепят семействата при възпитанието на децата;

6. не използват методи, уронващи достойнството на детето;

7. не предлагат услуги, за които не притежават компетенции, квалификация и правоспособност;

8. не използват за лична облага служебното си положение.

Раздел III

Конфликт на интереси

Чл. 10. Работещите в ДГ „Ян Бибиян“ не допускат да бъдат поставяни във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат

и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните задължения, на решенията или да нарушат професионалния подход по определени въпроси.

Чл. 11. (1) Работещите в ДГ „Ян Бибиян“ не може да:

1. използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси;

2. участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с длъжността, която заемат.

Чл. 12. (1) Педагогическите специалисти не може да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца, с които работят в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от училищното настоятелство;

(2) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическите специалисти подават пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата през предходната учебна година са извършвали обучение или подкрепа по смисъла на ал. 1.

Раздел IV

Условия и ред за докладване на нарушения, предприемане на мерки за предотвратяване, санкции

Чл. 13. (1) Под нарушения на настоящия Етичен кодекс се разбира неспазване на описаните задължения на членовете на детската градина.

(2) Информация за допуснати нарушения се събира чрез:

1. доклади от педагогическите специалисти или непедагогическия персонал;
2. постъпили жалби или сигнали от родители, граждани, институции

(3) Постъпилата писмена информация се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на детската градина.

Раздел V

Взаимодействие със заинтересованите страни

Чл. 14. (1) Във взаимоотношенията си с Министерството на образованието и науката и на регионалното управление на образованието, представителите на ДГ „Ян Бибиян“ изпълняват точно, добросъвестно и в срок поставените задачи.

(2) С действията си не уронват престижа на Министерството на образованието и науката и на съответното регионално управление на образованието, а допринасят за увеличаване на доверието в него.

(3) Стриктно изпълняват предписанията, получени от регионалното управление на образованието.

(4) Поддържат добри взаимоотношения с представителите на съответното регионално управление на образованието.

(5) Осъществяват редовни срещи с представителите на общинската администрация и на бизнеса и допринасят за поддържане на добри контакти с тях.

(6) Оказват съдействие за популяризиране на добри практики, носещи полза на образователната институция.

(7) Поддържат контакти с представителите на медиите за отразяване на добрите постижения на ДГ „Ян Бибиян“ с цел укрепване на авторитета на детската градина.

Раздел VI

Комисия по етика

Чл. 15. (1) Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в ДГ „Ян Бибиян“.

(2) Съставът на комисията по етика и функциите ѝ се обсъждат на заседание на педагогическия съвет и се определят със заповед на директора на детската градина.

(3) Комисията приема правила за дейността си и запознава с тях директора на детската градина.

(4) Комисията разглежда постъпилите сигнали, свързани със спазването на този Кодекс, на свои заседания в едноседмичен срок.

(5) За всяко заседание се изготвя протокол, в който се вписва и становището на Комисията.

(6) С изготвения протокол се запознава директорът за предприемане на мерки и действия по компетентност.

(7) За предприетите мерки и санкции се уведомява лицето, подало сигнала.

Раздел VII

Мерки по прилагане

Чл. 16. (1) Етичният кодекс на детската градина подлежи на задължително спазване от всички участници в детската градина, независимо от заеманата длъжност и ниво в служебната йерархия.

(2) Всяко нарушение на установените с този Етичен кодекс правила се разглежда като основание за търсене и реализиране на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и Закона за предучилищно и училищно образование.

Чл. 17. (1) Този кодекс се довежда до знанието до знанието на всички участници в общността, като се поставя на видно място в детската градина и се публикува на интернет страницата ѝ.

(2) Всеки новоназначен служител се запознава с настоящия кодекс при постъпване на работа.

Преходни и заключителни разпоредби

Чл. 18. (1) Етичният кодекс се приема от Педагогическия съвет и се утвърждава от директора на детската градина.

(2) Кодексът се прилага от всички служители и родители, запознати срещу подпис.

(3) Той подлежи на ежегоден преглед и актуализация при промени в нормативната уредба или структурата на институцията.

(4) В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

(5) Етичният кодекс е съгласуван с Обществения съвет към детската градина, приет с решение на ПС е утвърден със Заповед на директора на ДГ „Ян Бибиян“.